

## Как работать в сервисе «Учет.ЭДО»

После регистрации в «Учет.ЭДО» Вы можете полноценно работать с возможностями сервиса, а именно:

- Просматривать все полученные и отправленные документы
- Подписывать полученные электронные документы
- Отправлять и получать любые документы
- Отзывать выписанные электронные документы
- Отклонять полученные документы

## Интеграция с 1С

Сервис «Учет.ЭДО» может быть интегрирован с Вашей учетной системой, например, 1С. Поддерживается интеграция с конфигурацией 1С Бухгалтерия для Казахстана, редакция 3.0, начиная с релиза 3.0.24. Обмен с конфигурацией 1С Бухгалтерия для Казахстана, редакция 3.0 базовой версии не поддерживается.

Сервис позволяет выписывать документы в электронном виде в адрес Ваших получателей и загружать полученные электронные документы, выписанные в Ваш адрес непосредственно в 1С.

Входящими документами, возможными к получению в 1С с помощью сервиса «Учет.ЭДО» являются:

- Поступление товаров и услуг
- Возврат от покупателя
- Акт сверки

Исходящие документы для отправки из 1С и регистрации в сервисе «Учет.ЭДО»:

- Реализация товаров и услуг
- Возврат поставщику
- Акт сверки

## Интерфейс сервиса «Учет.ЭДО»

В правой верхней части окна сервиса расположено меню пользователя:

The screenshot displays the user interface of the 'Учет.ЭДО' service. At the top, the user menu is highlighted with a red box and contains the following items: 'Главная', 'Как пользоваться', '1С', 'АО "ТЕСТ"' (with a 'Сменить' button), and 'Профиль'. Below the menu, there is a notification bar with a green checkmark icon and the text 'Ожидают подписи' followed by a document ID and title. The main section is titled 'Документооборот' and includes a date filter. Below this, there are two main sections: 'Исходящие документы' and 'Входящие документы'. The 'Исходящие документы' section shows five categories: 'Реализация товаров и услуг' (102 documents pending signature), 'Возврат поставщику' (31 documents pending signature), 'Акт сверки (исх)' (37 documents pending signature), 'Договоры (исх)' (13 documents pending signature), and 'Произвольный документ (исх)' (32 documents pending signature). The 'Входящие документы' section shows five categories: 'Поступление товаров и услуг' (15 documents), 'Возврат от покупателя' (4 documents), 'Акт сверки (вх)' (4 documents), 'Договоры (вх)' (2 documents), and 'Произвольный документ (вх)' (3 documents). A blue button 'Поиск контрагента' is located in the top right of the 'Исходящие документы' section.

Одному пользователю сервиса «Учет.ЭДО» можно добавить неограниченное количество компаний для ведения электронного документооборота.

Что бы добавить еще одну организацию необходимо в меню пользователя выбрать пункт «Сменить»:

Учёт ЭДО

Главная Как пользоваться **АО "ТЕСТ"** Сменить Профиль Отправить документ

Ожидают подписи т сверки №97d64272-0b7f-443d-8a73-cde5d4886653. АО "ТЕСТ" Произвольный документ Реализация ТМЗ и услуг № 2 от 10 января 2019 г. ИП "ХАБАРОВ АЛЕКСАНДР"

## Документооборот

< Введите дату >

### Исходящие документы

1 запросов на отзыв ожидает Поиск контрагента

Тип документа	Всего документов	Ожидает подписи
Реализация товаров и услуг	125	102
Возврат поставщику	40	31
Акт сверки (исх)	47	37
Договоры (исх)	17	13
Произвольный документ (исх)	46	32

В окне выбора компании нажмите на кнопку «Добавить компанию»:

Учёт ЭДО

Главная Как пользоваться **АО "ТЕСТ"** Сменить Профиль Отправить документ

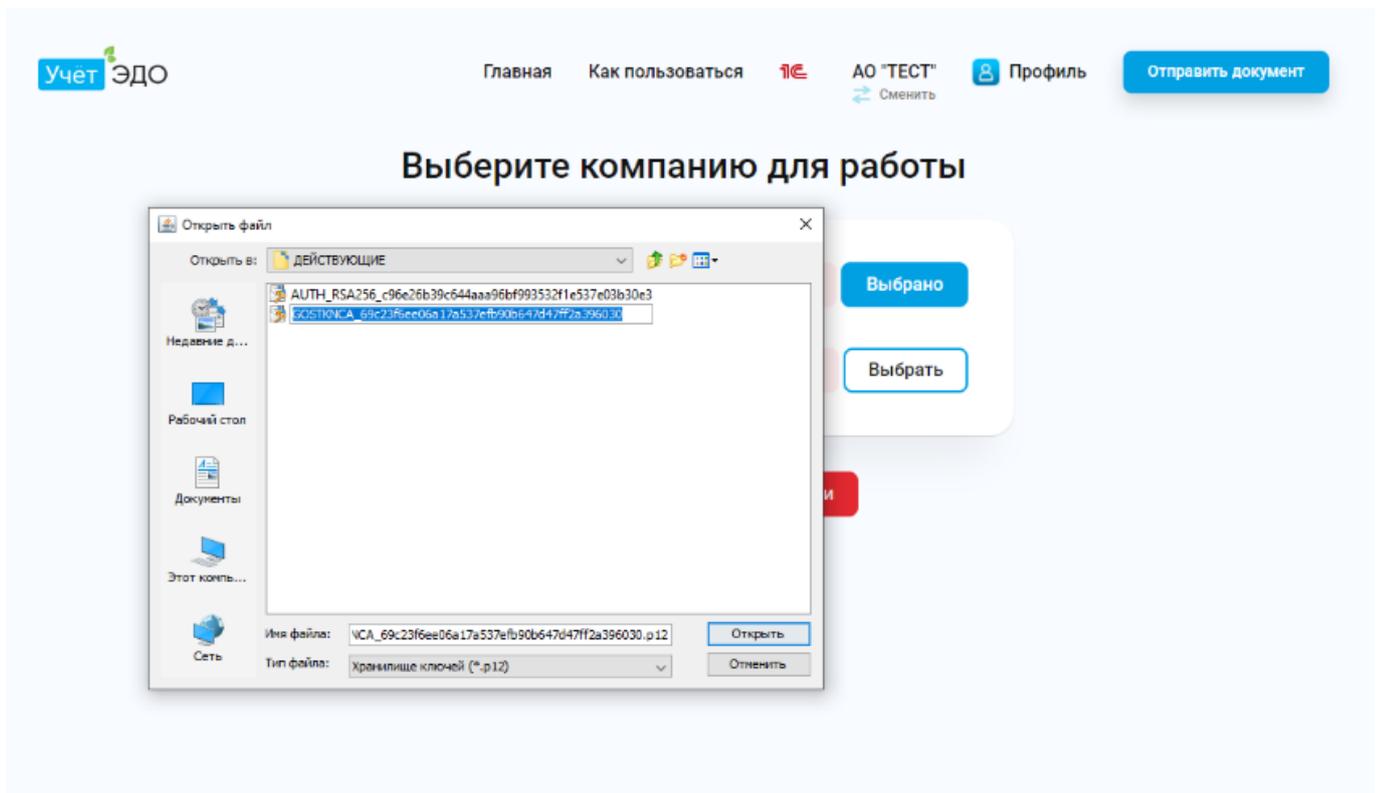
## Выберите компанию для работы

АО "ТЕСТ"  
123456789021

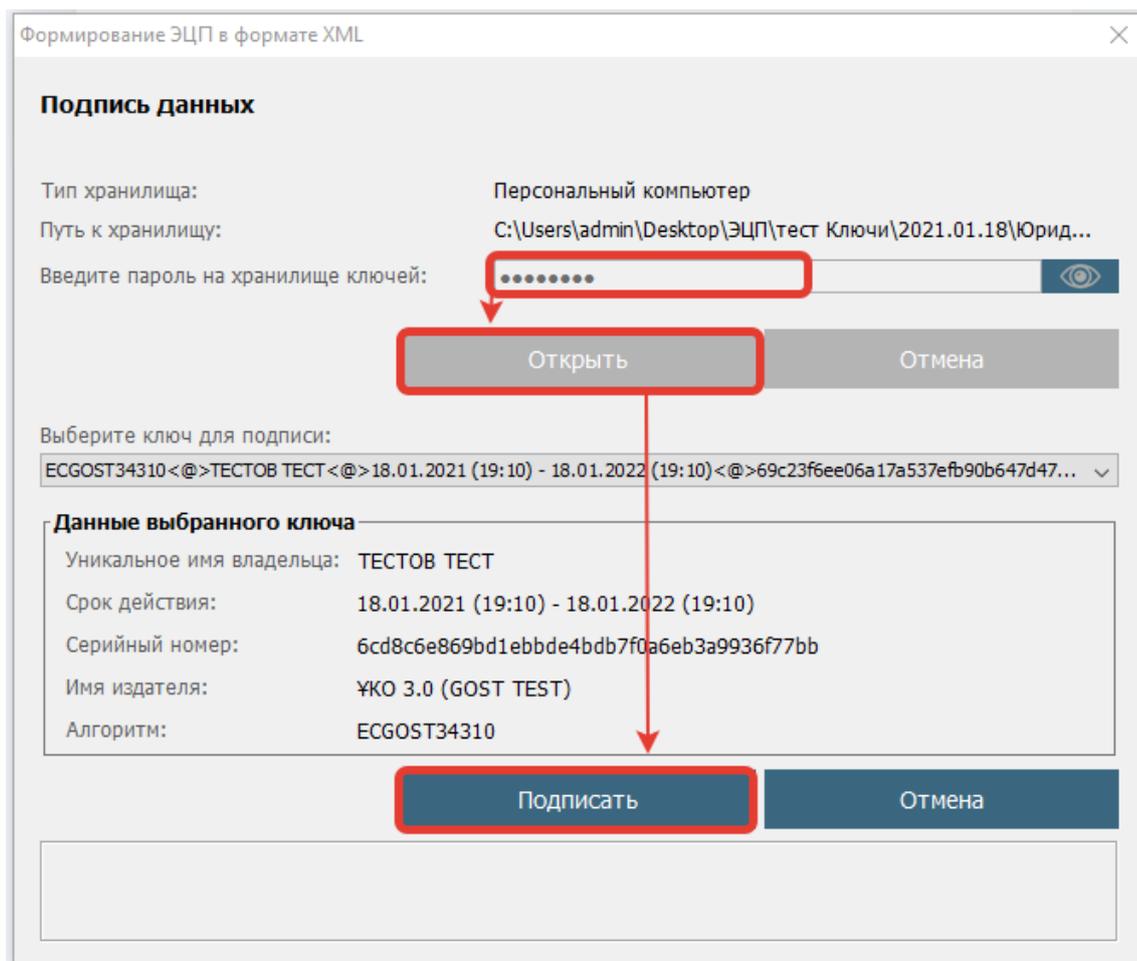
Выбрано

Добавить компанию Выйти

Далее укажите путь к файлу с ЭЦП (файл GOST или RSA):



В окне подписания введите пароль хранилища ключей, нажмите кнопку «Открыть», а после кнопку «Подписать»:



Организация будет добавлена в список компаний.

Что бы сменить организацию, от имени которой необходимо работать в сервисе «Учет.ЭДО» необходимо выполнить следующие действия:

1. В меню пользователя выбрать «Сменить»:

Ожидают подписи

т сверки №97d64272-0b7f-443d-8a73-cde5d4886653. АО "ТЕСТ" Произвольный документ Реализация ТМЗ и услуг № 2 от 10 января 2019 г. ИП "ХАБАРОВ АЛЕКСАНДР"

## Документооборот

&lt; Введите дату &gt;

## Исходящие документы

1 запросов на отзыв ожидает

Поиск контрагента

Всего 125 документов Реализация товаров и услуг Ожидает подписи 102 документов	Всего 40 документов Возврат поставщику Ожидает подписи 31 документов	Всего 47 документов Акт сверки (исх) Ожидает подписи 37 документов	Всего 17 документов Договоры (исх) Ожидает подписи 13 документов	Всего 46 документов Произвольный документ (исх) Ожидает подписи 32 документов
--	--	--	--	---

2. В списке доступных компаний напротив выбираемой организации нажать на кнопку «Выбрать»:

## Выберите компанию для работы

АО "ТЕСТ" 123456789021	Выбрать
ТЕСТОВ ТЕСТ 123456789011	Выбрано

Добавить компанию

Выйти

Сведения о том, с электронными документами какой именно организации Вы сейчас работаете отражается в верхнем меню сервиса:

Учёт ЭДО Главная Как пользоваться **АО "ТЕСТ"** Профиль Отправить документ

Ожидают подписи [кт сверки №9471b84c-7784-4f53-bc9e-8eb5bf92214e, АО "ТЕСТ"](#) Произвольный документ Реализация ТМЗ и услуг № 2 от 10 января 2019 г. ИП "ХАБАРОВ АЛЕКСАНДР"

## Документооборот

< Введите дату >

### Исходящие документы

↻ 1 запросов на отзыв ожидает Поиск контрагента

Тип документа	Всего документов	Ожидает подписи
Реализация товаров и услуг	125	102
Возврат поставщику	40	31
Акт сверки (исх)	47	36
Договоры (исх)	17	13
Произвольный документ (исх)	47	33

В разделе меню «Главная» отражена статистика входящих и исходящих документов в разрезе их статусов и состояний:

Учёт ЭДО **Главная** Как пользоваться **АО "ТЕСТ"** Профиль Отправить документ

Ожидают подписи [кт сверки №9471b84c-7784-4f53-bc9e-8eb5bf92214e, АО "ТЕСТ"](#) Произвольный документ Реализация ТМЗ и услуг № 2 от 10 января 2019 г. ИП "ХАБАРОВ АЛЕКСАНДР"

## Документооборот

< Введите дату >

### Исходящие документы

↻ 1 запросов на отзыв ожидает Поиск контрагента

Тип документа	Всего документов	Ожидает подписи
Реализация товаров и услуг	125	102
Возврат поставщику	40	31
Акт сверки (исх)	47	36
Договоры (исх)	17	13
Произвольный документ (исх)	47	33

### Входящие документы

Тип документа	Всего документов	Ожидает подписи
Поступление товаров и услуг	15	0
Возврат от покупателя	4	0
Акт сверки (вх)	4	0
Договоры (вх)	2	0
Произвольный документ (вх)	3	0

В левой части окна сервиса расположены документы отправленные (исходящие) и полученные (входящие):

Учёт ЭДО

Главная Как пользоваться ТЕСТОВ ТЕСТ Сменить Профиль Отправить документ

Исходящие  
Входящие

## Реализация товаров и услуг Исходящие

< Введите дату > По наименованию или БИНу

Название документа	Получатель	Статус
00000000017 03 мар. 21:25	АО "ТЕСТ" 123456789021	Подписан 10 мар. 14:20
00000000016 01 мар. 23:19	АО "ТЕСТ" 123456789021	Подписан 02 мар. 11:59
00000000014 01 мар. 20:03	АО "ТЕСТ" 123456789021	Ожидает подписи 01 мар. 22:51
00000000013 01 мар. 19:11	АО "ТЕСТ" 123456789021	Ожидает подписи 01 мар. 22:39
00000000012 01 мар. 16:49	АО "ТЕСТ" 123456789021	Ожидает подписи 01 мар. 16:49
T0000000010 01 мар. 09:41	ТЕСТОВ ТЕСТ 123456789011	Ожидает подписи 01 мар. 16:49

Исходящие документы сервиса «Учет.ЭДО»:

- Реализация товаров и услуг
- Возврат поставщику
- Акт сверки
- Договоры
- Произвольный документ

Учёт ЭДО

Главная Как пользоваться ТЕСТОВ ТЕСТ Сменить Профиль Отправить документ

Исходящие  
Реализация товаров и услуг  
Возврат поставщику  
Акт сверки (исх)  
Договоры (исх)  
Произвольный документ (исх)  
Запросы на отзыв (исх)  
Входящие

## Реализация товаров и услуг Исходящие

< Введите дату > По наименованию или БИНу

Название документа	Получатель	Статус
00000000017 03 мар. 21:25	АО "ТЕСТ" 123456789021	Подписан 10 мар. 14:20
00000000016 01 мар. 23:19	АО "ТЕСТ" 123456789021	Подписан 02 мар. 11:59
00000000014 01 мар. 20:03	АО "ТЕСТ" 123456789021	Ожидает подписи 01 мар. 22:51
00000000013 01 мар. 19:11	АО "ТЕСТ" 123456789021	Ожидает подписи 01 мар. 22:39
00000000012 01 мар. 16:49	АО "ТЕСТ" 123456789021	Ожидает подписи 01 мар. 16:49
T0000000010 01 мар. 09:41	ТЕСТОВ ТЕСТ 123456789011	Ожидает подписи 01 мар. 16:49

Расшифровка обозначений статусов:

Подписан – означает, что документ подписан получателем

Ожидает подписи – документ не подписан получателем

Отклонён – документ отклонён получателем

Отозван – документ отозван отправителем

Отзыв на рассмотрении – документ запрошен на отзыв отправителем

**Внимание!** Все исходящие электронные документы, кроме «Произвольный документ» и «Договор», формируются и регистрируются в сервисе «Учет.ЭДО» непосредственно из 1С. Произвольный документ и договор создаются **только** на сайте сервиса.

Произвольный документ позволяет загрузить и отправить на подпись получателю любой документ (доверенность и т.д.) любого формата (PDF, Word, Excel и т.д.).

Договор предназначен для обмена и подписания договоров в электронном виде позволяет загрузить и отправить на подпись получателю документ любого формата (PDF, Word, Excel и т.д.).

Перед загрузкой документа в «Произвольный документ» или «Договор» рекомендуется сконвертировать его в PDF-формат для того, чтобы в сервисе отражалась печатная форма документа:

The screenshot displays a document management interface. At the top left, there is a back arrow and the text "К списку документов". The main title is "Импорт". Below this, there is a green icon of a document with a left arrow, labeled "Договоры (исх)".

Document details include:

- Получатель: **ТЕСТОВ ТЕСТ**, ID: 123456789011
- E-mail получателя: **alfiya1c@mail.ru**
- Регистрационный номер ЭДО: **f32c180a-c968-4558-b2e2-c470729440ad**
- Дата создания в ЭДО: 01 мар. 10:02

Below the details, the section "Просмотр документа" shows a green checkmark icon and the text "Подписан 01 мар. 16:28".

A row of action buttons is visible: "Отозвать" (with a hand icon), "Печать" (with a printer icon), "Скачать оригинал" (with a PDF icon), "Напомнить контрагенту" (with a bell icon), and an information icon (with an 'i' in a circle).

A red arrow points from the information icon down to a preview window. The preview window shows a document titled "untitled" with a zoom level of 63%. The document content includes a header with logos for "Учет Обучение", "Учет Бухгалтерия", "Учет Сервисы", and "ПРОФИТренинг". The main text asks: "Вопрос: Как посадить на себестоимость товаров - ГСМ, бензин который числится на счете 1310. Как правильно выполнить списание?" and provides instructions on how to handle the document.

Для создания и отправки получателю произвольного документа или договора необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать в главном меню на кнопку «Отправить документ» и из выпадающего списка выбрать вариант «Отправить документ» или «Отправить договор»:

Учёт ЭДО Главная Как пользоваться АО "ТЕСТ" Профиль Отправить документ

Ожидают подписи [кт сверки №9471b84c-7784-4f53-bc9e-8eb5bf92214e, АО "ТЕСТ" Произвольный документ Реализация ТМЗ и услуг № 2 от 10 января 201](#)

Документооборот **Оформи подписку на [uchet.kz](#) и выиграй приятные подарки** подробнее

Исходящие документы 1 запросов на отзыв ожидает Поиск контрагента

<p>Всего 151 документов</p> <p>Реализация товаров и услуг</p> <p>Ожидает подписи 123 документов</p>	<p>Всего 44 документов</p> <p>Возврат поставщику</p> <p>Ожидает подписи 34 документов</p>	<p>Всего 50 документов</p> <p>Акт сверки</p> <p>Ожидает подписи 38 документов</p>	<p>Всего 17 документов</p> <p>Договоры</p> <p>Ожидает подписи 14 документов</p>	<p>Всего 47 документов</p> <p>Произвольный документ</p> <p>Ожидает подписи 33 документов</p>
---	---	---	---	--

Входящие документы

Всего 37 документов	Всего 4 документов	Всего 4 документов	Всего 2 документов	Всего 4 документов
---------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

- В созданном документе заполнить поля: БИН контрагента-получателя, e-mail контрагента на который получателю придет письмо-уведомление с ссылкой на подписание, по кнопке «Загрузить файл» выбрать документ для отправки, поле «Название документа» заполнится автоматически наименованием загруженного файла, но при необходимости его можно изменить:

Учёт ЭДО Главная Как пользоваться АО "ТЕСТ" Профиль Отправить документ

Исходящие

Реализация товаров и услуг

Возврат поставщику

Акт сверки

Договоры

Произвольный документ

Запросы на отзыв

Входящие

### Отправка произвольного документа

Название документа

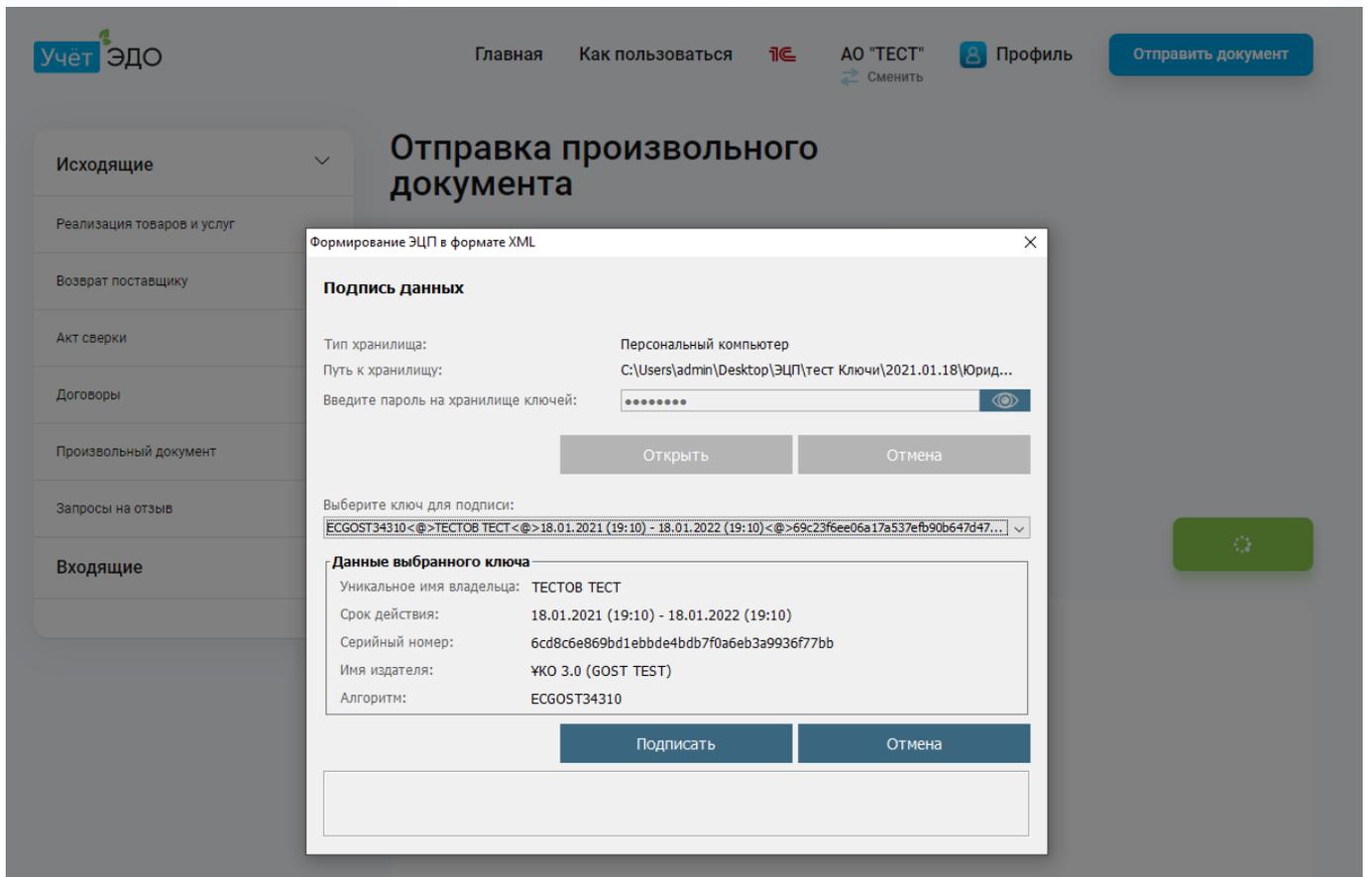
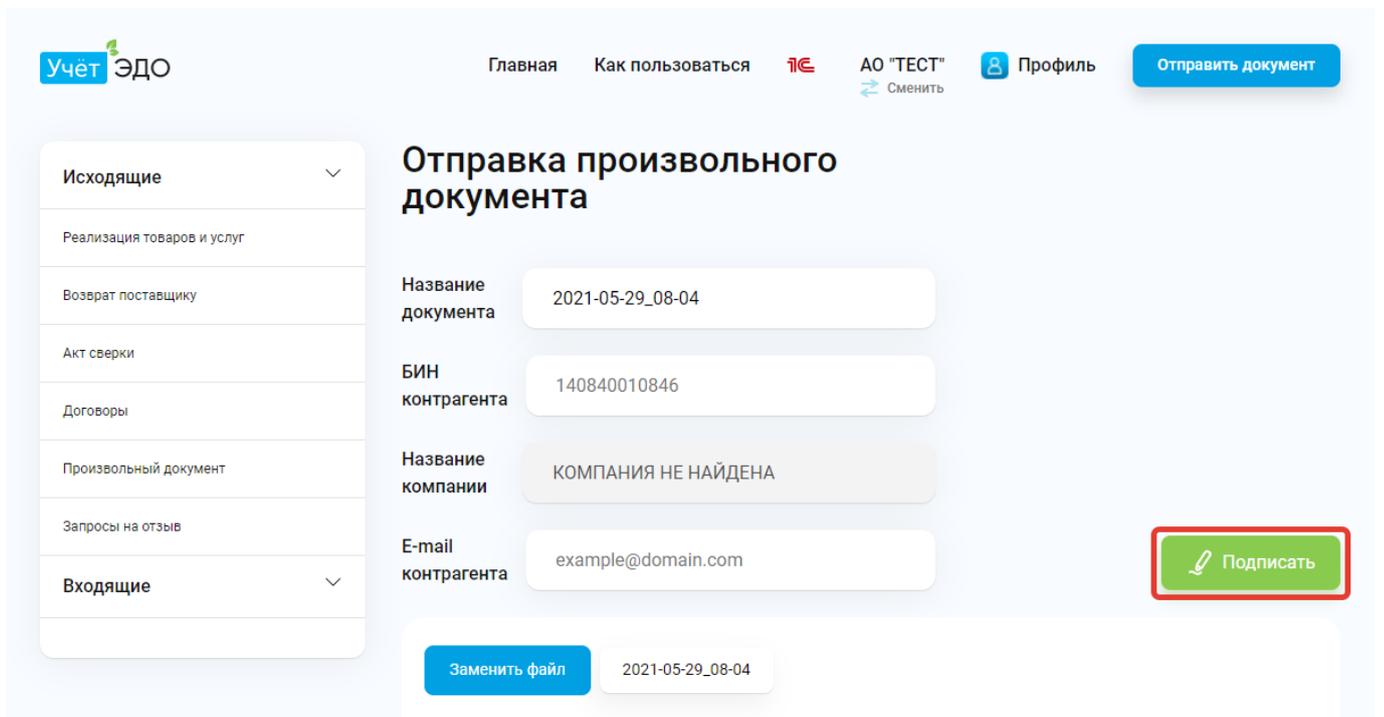
БИН контрагента 140840010846

Название компании КОМПАНИЯ НЕ НАЙДЕНА

E-mail контрагента example@domain.com

Загрузить файл

- После заполнения вышеперечисленных полей и загрузки документа активируется кнопка «Подписать». По кнопке «Подписать» необходимо указать путь к файлу ЭЦП, ввести пароль от ЭЦП, нажать на кнопку «Открыть» и «Подписать»:



Документ отразится в списке исходящих электронных документов и ему присвоится уникальный регистрационный номер.

Учёт ЭДО

Главная Как пользоваться АО "ТЕСТ" Сменить Профиль Отправить документ

## Произвольный документ Исходящие

Исходящие

Реализация товаров и услуг

Возврат поставщику

Акт сверки

Договоры

**Произвольный документ**

Запросы на отзыв

Входящие

Введите дату По БИНу

Название документа	Получатель	Статус
2021-05-29_08-04 31 мая 2021 11:52	ТЕСТОВ ТЕСТ 123456789011	Ожидает подписи
тест 10 мар. 2021 10:32	Компания не зарегистрир...	Ожидает подписи
Дополнения к документа... 01 мар. 2021 10:00	ТЕСТОВ ТЕСТ 123456789011	Ожидает подписи
3 01 мар. 2021 09:55	ТЕСТОВ ТЕСТ 123456789011	Ожидает подписи
Договор Учет 01 мар. 2021 09:24	КРИВЦОВ ЛЕОНИД 900810300190	Подписан 01 мар. 2021 03:26
Р-1 (акт выполненных раб... 16 февр. 2021 12:01	АО "ТРАНСТЕЛЕКОМ" 991140001226	Подписан 16 февр. 2021 06:07
Импорт 12 февр. 2021 16:15	АО "ТРАНСТЕЛЕКОМ" 991140001226	Подписан 12 февр. 2021 10:29
Дополнения к документа... 20 янв. 2021 15:26	ТЕСТОВ ТЕСТ 123456789011	Отзыв на рассмотрении

Если исходящий документ выписан ошибочно, отправитель может отозвать исходящий документ. Отзыв документа возможен на сайте сервиса. Отозвать документ, может только зарегистрированный в сервисе пользователь. Для запроса на отзыв необходимо открыть отзываемый документ и нажать на кнопку «Отозвать»:

Учёт ЭДО

Главная Как пользоваться АО "ТЕСТ" Сменить Профиль Отправить документ

Исходящие

- Реализация товаров и услуг
- Возврат поставщику
- Акт сверки
- Договоры
- Произвольный документ
- Запросы на отзыв

Входящие

К списку документов

Получатель: ТЕСТОВ ТЕСТ, 123456789011

Регистрационный номер: f32c180a-c968-4558-b2e2-c470729440ad

01 мар. 2021 10:02 Дата загрузки

Договоры

E-mail получателя: alfiya1c@mail.ru

Название документа: **Импорт**

Подписан 01 мар. 16:28

Отозвать Печать Скачать оригинал Напомнить контрагенту

untitled 1 / 2 63%

Документ зарегистрирован и подписан с помощью сервиса электронного документооборота Учёт ЭДО (https://edo.uchet.kz)

Ссылка на электронный документ: https://edo.uchet.kz/random\_doc\_id/11357

Для отправителя - https://edo.uchet.kz/random\_doc\_id/11357

Учёт Обучение Учёт Бухгалтерия Учёт Сервисы ПРОФИТринг

Вопрос: Как посчитать на себестоимость товаров - ГСМ, бензин который числится на счете 1310. Как правильно выполнить списание?

Предлагаем рассмотреть следующую схему оформления данной операции:

- документ "Списание ТМЗ", которым ГСМ необходимо списать на транзитный счет;
- документ "Поступление доп.расходов" с видом операции "Внутренний расход". Данный документ необходимо оформить на основании документа "Поступление ТМЗ и услуг" с видом операции "Импорт" и распределить сумму с транзитного счета на стоимость поступившего по импорту товара.

По вопросу формирования проводок по бухгалтерскому учету с использованием транзитного счета рекомендуем обратиться в аудиторскую компанию.

При проведении документов будут сформированы проводки:

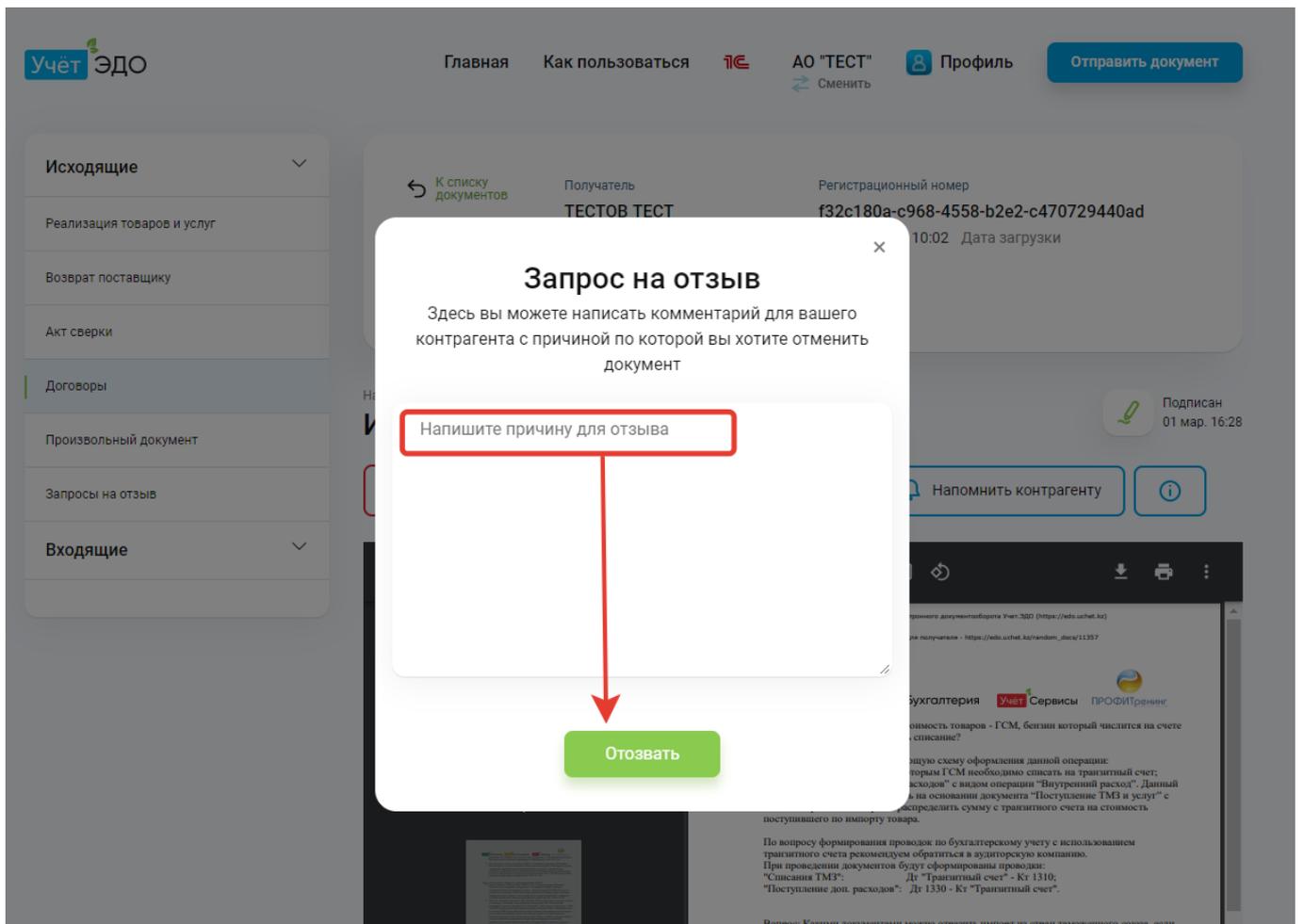
"Списания ТМЗ": Дт "Транзитный счет" - Кт 1310;  
"Поступление доп. расходов": Дт 1330 - Кт "Транзитный счет".

Вопрос: Какими документами можно отразить импорт из стран таможенного союза, если компания не плательщик НДС?

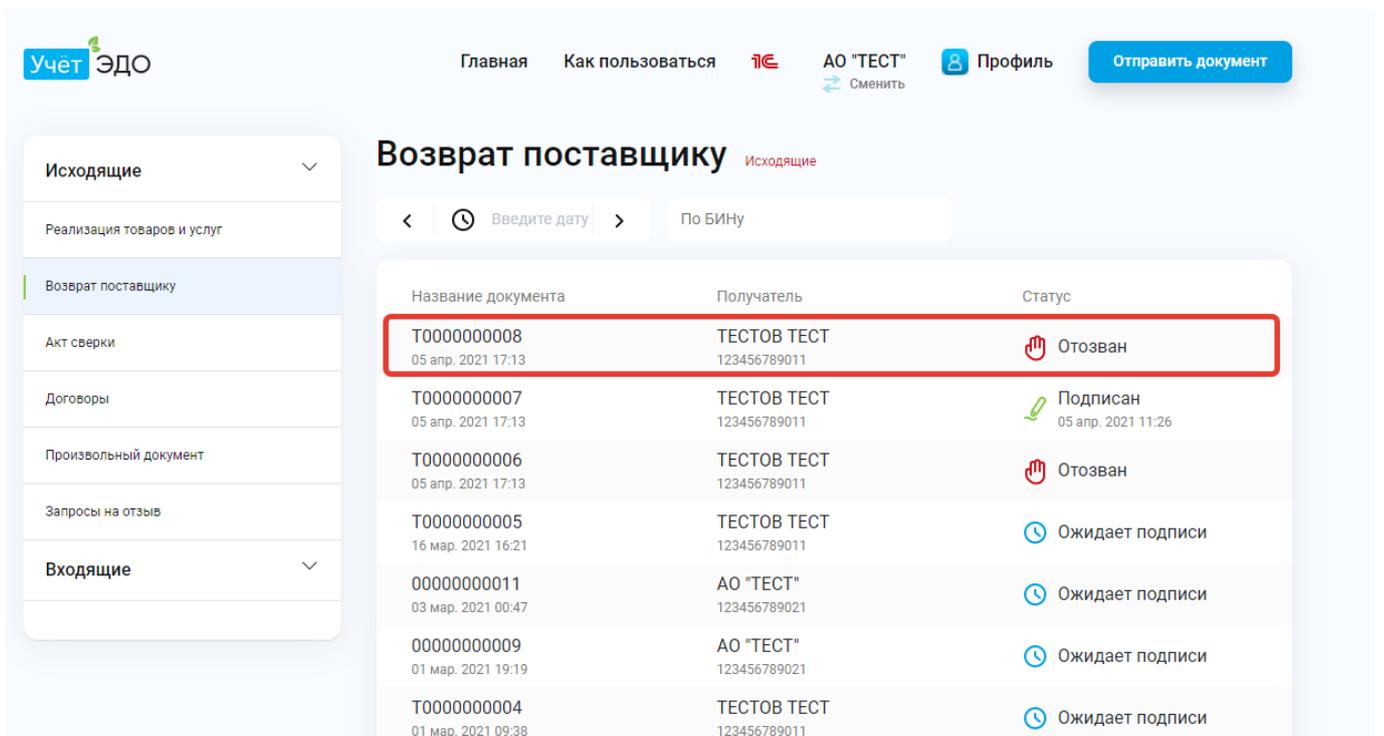
Ответ: Порядок оформления документов следующий:

- документ "Поступление ТМЗ и услуг" с видом операции "Импорт";
- на основании документа "Поступление ТМЗ и услуг" создается документ "Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов", которым формируется проводка Дт 1750 - Кт

В открывшемся окне создания запроса на отзыв необходимо ввести причину отзыва, нажать на кнопку «Отозвать», далее указать путь к файлу ЭЦП, ввести пароль от ЭЦП, нажать на кнопку «Открыть» и «Подписать»:



Если отзываемый электронный документ еще не подписан получателем, то документ будет сразу отозван без одобрения получателя. У отозванного документа изменится статус на «Отозван».



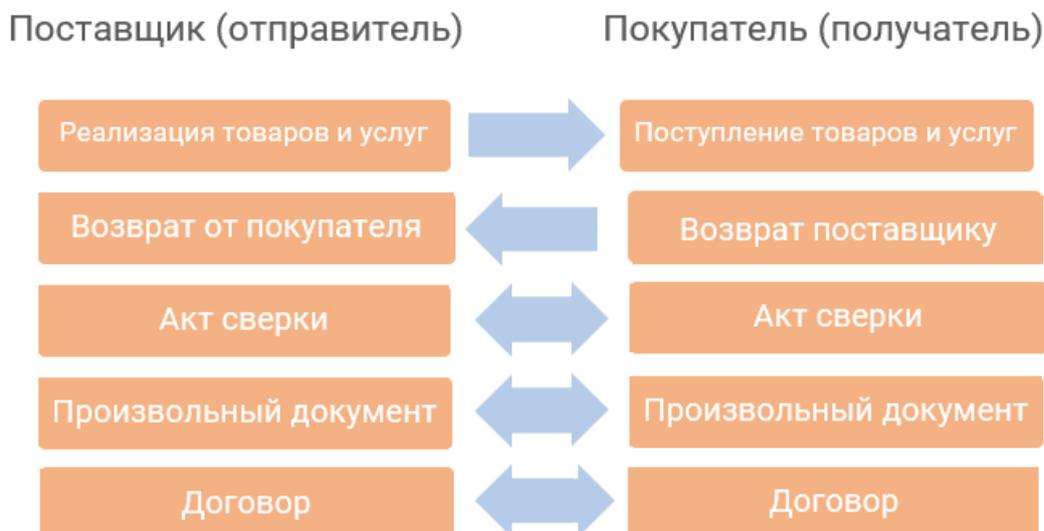
Запрошенные на отзыв отправителем документы отражаются в списке исходящих в разделе «Запросы на отзыв».

Входящими документами сервиса «Учет.ЭДО» являются:

- Поступление ТМЗ и услуг
- Возврат от покупателя

- Акт сверки
- Договоры
- Произвольный документ

Обмен электронными документами происходит по следующей схеме:



Для подписания входящего электронного документа необходимо выполнить следующие действия: открыть подписываемый документ и нажать на кнопку «Подписать» и указать путь к файлу с ЭЦП, ввести пароль от ЭЦП, нажать на кнопку «Открыть» и «Подписать»:

Учёт ЭДО

Главная Как пользоваться ТЕСТОВ ТЕСТ Профиль Отправить документ

Исходящие

Входящие

Поступление товаров и услуг

Возврат от покупателя

Акт сверки

Договоры

Произвольный документ

Запросы на отзыв

ТТК

Поступление товаров и услуг

Отправитель: АО "ТЕСТ", 123456789021

Регистрационный номер: 4afc640b-2f47-4339-9881-f6639c517b31

Дата загрузки: 16 февр. 2021 11:15

E-mail получателя: alfya1c@mail.ru

Регистрационный номер 1С: T0000000004

Просмотр документа

Подписать Печать Скачать оригинал

Ожидает подписи

Приложение 50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

ИНН/БИН: 123456789021

Заказчик: Республика Казахстан, 11111111111, 2222222222, дом № 12

Исполнитель: АО "Тест"

Договор (контракт): Договор №1

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	Услуги по сертификации продуктов питания			шт	1	400 000,00	400 000,00
Итого:					1	x	400 000,00

Сведения об использовании запасов, полученных от: \_\_\_\_\_ наименование, количество, стоимость

Если отзываемый документ уже подписан получателем, то у получателя электронного документа во входящих документах в разделе «Запросы на отзыв документов» отразится запрос с возможностью принять этот запрос, подписав ЭЦП запрос на отзыв или проигнорировать запрос на отзыв, не подписывая его:

Учёт ЭДО

Главная Как пользоваться ТЕСТОВ ТЕСТ Профиль Отправить документ

Исходящие

Входящие

Поступление товаров и услуг

Возврат от покупателя

Акт сверки

Договоры

Произвольный документ

Запросы на отзыв

ТТК

Запросы на отзыв

Отправитель: ТЕСТОВ ТЕСТ

Регистрационный номер: 6386d9c8-dafc-495f-9ee4-237236005c56

Дата загрузки: 13 авг. 2020 13:52

E-mail получателя: alfya1c@mail.ru

Причина отзыва: 111111111111

Произвольный документ (Уведомление о пре...)

Подписать Скачать оригинал

Ожидает подписи

**Внимание!** Все входящие электронные документы, кроме «Произвольного документа» и «Договор» могут быть загружены в 1С и подписаны непосредственно в 1С. Работа с произвольным документом и договором (подписание, отклонение и т.д.) возможна **только** на сайте сервиса.

В случае возникновения вопросов, пожеланий и предложений по сервису «Учет.ЭДО» можете обратиться в нашу службу поддержки:

E-mail: [help@uchet.kz](mailto:help@uchet.kz)

Телефон: +7 (727) 349-99-34

С Уважением,  
команда «Учет.ЭДО»  
<https://edo.uchet.kz>

